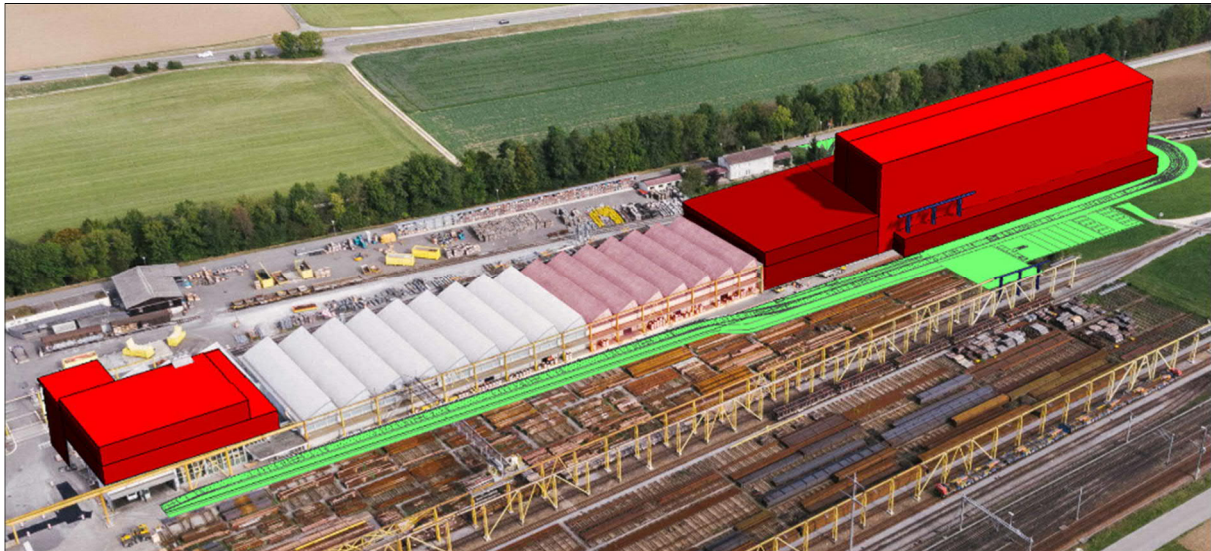


# Teil 5: Vorgesehene Vertragsurkunde mit Anhängen



|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Projekt</b>          | <b>Standortkonzentration in Hägendorf</b>   |
| <b>Objektstandort</b>   | <b>SBB BTC Hägendorf / Gemeinde Gunzgen</b> |
| <b>Verfahrensart</b>    | <b>Offenes Verfahren</b>                    |
| <b>Art des Auftrags</b> | <b>Dienstleistungsauftrag</b>               |
|                         | <b>Baumanagement</b>                        |
|                         | <b>Baumanager / Bauleitung</b>              |

**Verantwortliche Stelle**  
SBB Immobilien  
Development Bahnproduktion  
Jürgen Lugmayr  
Vulkanplatz 11  
8048 Zürich  
[juergen.lugmayr@sbb.ch](mailto:juergen.lugmayr@sbb.ch)

**VERTRAG**

zwischen

**den Schweizerischen Bundesbahnen SBB**

spezialgesetzliche Aktiengesellschaft mit Sitz in Bern

Immobilien, Development Bahnproduktion  
Vulkanplatz 11  
8048 Zürich

(nachfolgend «die SBB AG» genannt)

und

**Vertragspartner**

-----

MwSt-Nr./ EIN: -----

UID-Nr.: -----

(nachfolgend «die Firma» genannt)

betreffend

Standortkonzentration in Hägendorf  
Baumanager / Bauleiter

**Zusatzinformationen**

Auf jeder Rechnung und im schriftlichen Verkehr anzugeben

Referenz -----

Vertrags-Nr. -----

Bestell-Nr. Die Bestellnummer wird der Firma nach Unterzeichnung des Vertrags mittels Versand einer Bestellung aus SAP (per E-Mail) durch die SBB AG mitgeteilt.

Projekt-Nr. -----

Für SBB-internen Gebrauch:

Vertragsvorlage: Dienstleistungsvertrag

Datum Version Vorlage: 09.11 2020

Dateiname: Teil 5\_StakoHä\_Baumanagement\_Vorgesehene  
Vertragsurkunde - Dienstleistungsvertrag.docx

## 1. Vertragsgegenstand

Baumanagementleistungen im Projekt Standortkonzentration in Hägendorf.

Die Leistungen sind durch folgende Person/en zu erbringen: -----

## 2. Vertragsbestandteile und deren Rangordnung

Der Vertrag setzt sich aus den folgenden Bestandteilen zusammen:

- a) der vorliegenden Vertragsurkunde samt Anhängen gemäss entsprechender Ziffer;
- b) den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SBB AG für Dienstleistungsaufträge, Ausgabe November 2020 (nachfolgend «AGB-D»);
- c) den Bereinigungsergebnissen vom Datum zu Angebot und Pflichtenheft / Lastenheft;
- d) dem Angebot der Firma vom Datum;
- e) der Offertanfrage der SBB AG vom Datum mit dem Pflichtenheft / Lastenheft vom Datum.

Widersprechen sich einzelne Vertragsbestandteile, so bestimmt sich ihr Rang nach der Einordnung in die vorstehenden Buchstaben. Bei Widersprüchen zwischen den zu den einzelnen Vertragsbestandteilen zusammengefassten Dokumenten geht das zeitlich spätere Dokument dem früheren vor. Abweichungen von den Ausschreibungsunterlagen gelten nur, soweit sie in den Bereinigungsergebnissen aufgeführt sind.

Rechtliche und kommerzielle Vertragsbedingungen der Firma (AGB usw.) gelten nur, soweit sie im vorliegenden Vertrag („Besondere Vereinbarungen“) ausdrücklich aufgeführt werden. Verweise auf Vertragsbedingungen der Firma in ihrem Angebot, in den Beilagen zum Angebot oder in einem Bestätigungsschreiben sind unbeachtlich.

## 3. Vergütung

### 3.1. Vergütung nach Aufwand und Kostendach

Die ausgeschriebenen Baumanagementleistungen werden nach Aufwand vergütet.

Die Vergütung erfolgt gemäss:

|                   |     |      |
|-------------------|-----|------|
| Stundenansatz von | CHF | 0.00 |
|-------------------|-----|------|

Rabatt: --%

Der Rabatt gilt auch für Nachträge.

Das Kostendach beträgt CHF ----- (exkl. MWST).

Eine Überschreitung des Kostendachs geht zulasten der Firma.

Eine Erhöhung des Kostendachs ist mittels eines schriftlichen Nachtrags zwischen den Parteien zu vereinbaren. Die Firma macht die SBB AG bei Erreichen von 2/3 des Kostendachs auf eine mögliche Überschreitung aufmerksam. Kommt sie dieser Pflicht nicht nach, geht die Überschreitung des Kostendachs zu ihren Lasten.

Die Vergütung nach Aufwand erfolgt zuzüglich jeweils gültiger MWST.

### **3.2. Teuerung**

Es wird keine Teuerungsabrechnung vorgenommen.

## **4. Zahlungsmodalitäten**

### **4.1. Rechnungsstellung**

Sämtliche Rechnungen müssen sich auf die im Vertrag festgelegten Grundlagen beziehen und sind durch überprüfbare Aufstellungen der erbrachten Leistungen zu dokumentieren. Die MWST ist offen auszuweisen. Die Rechnungen müssen die auf Seite 2 dieses Vertrages aufgeführten Angaben („Zusatzinformationen / auf jeder Rechnung und im schriftlichen Verkehr anzugeben“) sowie die MWST-Nummer der Firma enthalten. Zudem muss auf jeder Rechnung angegeben werden, wohin die SBB AG die Zahlungen mit befreiender Wirkung leisten kann.

Die Rechnungen der Firma sind ausschliesslich zuhanden folgender Rechnungsadresse auszustellen:

Schweizerische Bundesbahnen SBB  
Kreditoren Konzernbereich Immobilien  
Poststrasse 6  
3000 Bern 65  
Schweiz

Die Originalrechnungen sind an vorstehende Adresse zu senden. Eine Kopie der Rechnung ist zudem an folgende Adresse zu senden:

[juergen.lugmayr@sbb.ch](mailto:juergen.lugmayr@sbb.ch)

Genügen die Rechnungen diesen Anforderungen nicht, werden sie zwecks Korrektur zurückgewiesen. Die Zahlungsfrist verschiebt sich entsprechend.

Die Firma erklärt sich bereit, auf Wunsch der SBB AG die Bestell- und Abrechnungsverfahren künftig elektronisch abzuwickeln. Deren Einführung und die technische Umsetzung werden frühzeitig abgesprochen. Die elektronischen Rechnungen müssen vom ERP – System der Firma via einen Service Provider digital signiert und nach Vorgaben der SBB AG versendet werden. Die SBB AG akzeptiert keine PDF Rechnungen als elektronische Rechnungen.

#### **4.2. Zahlungszeitpunkt**

Die Rechnungsstellung erfolgt nach Erbringung der Leistung mit detailliertem Leistungsnachweis.

Die Zahlungsfrist beträgt 30 Tage nach Eingang der Rechnung bei der bezeichneten Adresse (vorbehältlich Beanstandung durch die SBB AG).

#### **4.3. Skonto**

Es ist kein Skonto vereinbart.

### **5. Termine**

#### **5.1. Verfalltermine**

Hält die Firma folgende Termine nicht ein, so gerät sie ohne weiteres in Verzug:

|            |  |
|------------|--|
| 1.3.2021   | Baustart   |
| 23.12.2021 | Gebäude Büro / Kantine bereit für IBN bzw. Umzug SBB |
| 30.4.2023  | Bauende / Abnahme Hochregallager und Zwischenbau     |
| 28.2.2024  | Bauende / Abnahme RBC (Lager 2b)                     |

### **6. Vertragsdauer**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Vertragsbeginn:         | 15.2.2021                               |
| Maximale Vertragsdauer: | bis 30.9.2024 (Abschluss Dokumentation) |

### **7. Sicherheits- und Schutzmassnahmen auf Arbeitsstellen**

#### **7.1. Allgemeines**

Die Firma und ihre beauftragten Dritten halten die geltenden Arbeitsschutzbestimmungen (inkl. definierte Sicherheitsvorschriften) ein und befolgen die Weisungen der SBB AG. Bei Arbeiten in und neben den Gleisen und elektrischen Anlagen befolgt die Firma strikt alle sie betreffenden Sicherheitsbestimmungen sowie entsprechende Weisungen der Fachdienste,

die von der Sicherheitsleitung übermittelt werden. Entsprechend verpflichtet sie auch ihre Subunternehmer und Lieferanten. Bei Verletzung dieser Pflichten gilt die Klausel betr. «Arbeitsschutzbestimmungen, Arbeitsbedingungen und Gleichbehandlung». Die Firma ist verpflichtet, allfällig notwendige Sicherheitskonzepte vor Beginn der Arbeiten zu erstellen (z.B. Sicherheits- und Gesundheitsschutzkonzept bei Untertagarbeiten).

## **7.2. Betriebssicherheit und Schutz der Züge**

Die Arbeiten sind so zu organisieren und durchzuführen, dass die Züge mit aller Sicherheit und den zulässigen Geschwindigkeiten verkehren können. Insbesondere hat die Firma das Lichtraumprofil freizuhalten und bei Grabarbeiten die Stabilität der benachbarten Gleise sicherzustellen. Mit der Wahl geeigneter Bauverfahren, -abläufe und -maschinen gemäss den projektspezifischen Vorgaben der SBB AG, sind betriebsgefährdende Zustände auszuschliessen. Die daraus entwickelten Arbeitsvorbereitungsunterlagen sind der Projektleitung der SBB AG mindestens 30 Tage vor Arbeitsbeginn schriftlich abzugeben. Kürzere Eingabefristen sind zwingend mit der Projektleitung der SBB AG abzusprechen.

## **7.3. Schutz des Personals**

Die einzelnen Arbeitsphasen dürfen erst begonnen werden, wenn für diese ein Sicherheitsdispositiv der Sicherheitsleitung vorliegt und die Sicherheitsverantwortlichen durch die Sicherheitsleitung instruiert worden sind. Durch Gegenzeichnung der Dispositive erklärt die Firma und ihr Sicherheitschef, dass diese und die entsprechenden Weisungen verstanden wurden, und dass sie die notwendigen Instruktionen erhalten haben.

## **8. Versicherungen**

### **8.1. Betriebshaftpflichtversicherung**

Die Firma garantiert Vorhandensein und Fortbestand einer angemessenen Berufs- bzw. Betriebshaftpflichtversicherung für Personen- und Sachschäden sowie für daraus folgende Vermögensschäden für die Dauer des Vertrages.

Die Garantiesumme beträgt mindestens CHF 5 Mio pro Ereignis und Kalenderjahr.

## **9. Dokumentation von Arbeitsergebnissen**

Die SBB AG ist in jedem Stadium der Vertragsabwicklung berechtigt, sich eine vollständige Dokumentation der Arbeitsergebnisse (inkl. Herleitungs- und Berechnungsgrundlagen) in 2 Exemplar/en aushändigen zu lassen. Die Dokumente sind in Deutsch sowohl in Papierform als auch auf Datenträger in für die SBB AG weiterarbeitbarem Originalformat sowie in folgenden Formaten zu übergeben:

pdf, doc, xls, jpg

## **10. Besondere Vereinbarungen**

### **10.1. Pflichten der Firma bei Beendigung**

Bei Beendigung des Vertrags unterstützt die Firma die Übergabe der Leistungserbringung auf die SBB AG oder einen Dritten mit den ihr zur Verfügung stehenden Mitteln und kehrt nichts vor, was die Übergabe erschweren oder gefährden könnte.

Die Firma verpflichtet sich, von der SBB AG angefragte Leistungen während maximal 6 Monaten nach Vertragsende zu den vertraglich vereinbarten Konditionen zu erbringen und mit dem zukünftigen Leistungserbringer zwecks unterbruchsfreier Erbringung der Leistungen zusammenzuarbeiten.

### **10.2. Projektorganisation / Schlüsselperson**

Die Firma gibt schriftlich Name und Funktion der Verantwortlichen bekannt und setzt diese gemäss Projektorganisation ein.

Schlüsselpersonen der Firma, die für das vorliegende Projekt verantwortlich sind, können nach Vertragsabschluss nur mit Zustimmung der SBB AG durch gleich qualifizierte Personen in ihrer Funktion ersetzt werden.

Die SBB AG kann vorzeitig vom Vertrag zurücktreten, wenn Schlüsselpersonen der Firma, deren Mitarbeit für das Projekt wesentlich ist, in ihrer Funktion ohne Zustimmung der SBB AG ersetzt werden oder die SBB nicht mit der ausgetauschten Schlüsselperson einverstanden ist.

Die Firma hält die SBB AG in diesem Fall vollumfänglich schadlos.

### **10.3. Zulässiger Umgang mit Hard-, Software, Internet und E-Mail**

Die Konzernweisung der SBB AG betreffend der zulässigen Nutzung des Internets sowie von E-Mail-Diensten und E-Mail-Programmen und betreffend dem zulässigen Umgang mit der Informatik-Hard- und Software sowie die dazugehörige Richtlinie sind durch die Firma sinngemäss einzuhalten.

### **10.4. Kontaktpersonen**

Kontaktpersonen für alle mit dem Vertrag zusammenhängenden Fragen sind:

|                 |         |                        |
|-----------------|---------|------------------------|
| Für die SBB AG: | Name:   | Jürgen Lugmayr         |
|                 | Tel.:   | +41 79 62 59 638       |
|                 | e-Mail: | juergen.lugmayr@sbb.ch |

|                |       |       |
|----------------|-------|-------|
| Für die Firma: | Name: | ----- |
|                | Tel.: | ----- |



e-Mail: -----

Ändern eine Kontaktperson oder deren Kontaktdetails erfolgt umgehend eine schriftliche Mitteilung an die andere Partei.

### **10.5. Differenzenmanagement**

Die Vertragspartner verpflichten sich, bei Differenzen aus oder im Zusammenhang mit dem vorliegenden Vertrag, gemäss dem entsprechenden Anhang einvernehmlich eine Einigung zu suchen, bevor sie das nachstehend zuständige Gericht anrufen. Dies schliesst auch Differenzen über das gültige Zustandekommen des Vertrages, seine Rechtswirksamkeit, seine Abänderungen oder Auflösung mit ein.

### **10.6. Anzeige - und Treuepflicht**

Die Firma wahrt die Interessen der SBB AG nach bestem Wissen und unter Beachtung des allgemein anerkannten Wissenstandes und dem Stand der Technik.

Die Firma vermeidet Kollisionen mit eigenen Interessen und mit solchen Dritter. Sie informiert die SBB AG umgehend über mögliche Konfliktpunkte.

### **10.1. Rechtshandlungen für die SBB AG**

In Abweichung zu den AGB wird die Firma ermächtigt, folgende Rechtsandlungen für die SBB AG vorzunehmen:

Bestellungen bis zu einem Betrag von CHF 5'000 auszulösen.

Es gilt in jedem Fall der Grundsatz der Doppelunterschrift, wobei mindestens eine Unterschrift durch einen Mitarbeiter der SBB AG erfolgen muss.

### **11. Schriftlichkeit**

Abschluss, Änderungen und Ergänzungen des Vertrages und der Vertragsbestandteile bedürfen zu ihrer Gültigkeit nach Wahl der SBB AG entweder der Unterzeichnung in der schriftlichen Form gemäss Art. 14 OR oder durch eine qualifizierte elektronische Unterschrift (vorgegeben durch die SBB AG, z.B. DocuSign).

### **12. Anwendbares Recht**

Auf den Vertrag ist ausschliesslich schweizerisches Recht anwendbar.

### 13. Gerichtsstand

Ausschliesslich zuständig bei Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit dem vorliegenden Vertrag sind die Gerichte in Bern.

### 14. Anhänge

Folgende Anhänge sind integrierende Bestandteile der Vertragsurkunde:

- 1) Selbstdекlaration Arbeitsschutz Selbstdекlaration zur Einhaltung der Teilnahmebedingungen
- 2) Konzernweisung betreffend Umgang mit IT-Arbeitsmitteln und Geschäftsdaten (K 400.21)
- 3) Differenzenmanagement

### 15. Ausfertigung

Die vorliegende Vertragsurkunde ist in 2 gleich lautenden Exemplaren ausgefertigt. Die Firma und die SBB AG haben je 1 unterzeichnetes Exemplar inkl. Anhänge erhalten.

Die Firma bestätigt zudem, dass sie die massgeblichen AGB erhalten und gelesen hat.

### 16. Unterschriften

Für die SBB AG

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Vorname, Name  
Funktion

\_\_\_\_\_  
Vorname, Name  
Funktion

Für die Firma

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Vorname, Name  
Funktion

\_\_\_\_\_  
Vorname, Name  
Funktion